PROFIRESAFE
CERTIFICERET BRANDRÅDGIVNING

JURIDISK DOKUMENT

Samarbejdsaftale & Teknisk Grundlag

Gyldig fra 23. oktober 2026 · Version 1.2

Udgiver	ProFireSafe ApS
CVR	46 07 72 29
Hentet	14. november 2026
Gældende udgave	https://www.profiresafe.dk/forretningsbetingelser/

Dette dokument er dannet fra ProFireSafes hjemmeside. Den til enhver tid gældende udgave findes på adressen ovenfor.

- Del A — Almindelige betingelser
- Del B — Certificeret byggesagsbehandling

Kort fortalt: Hvad betyder det for dig?

Denne Samarbejdsaftale sikrer, at vi har et fælles aftale og grundlag at arbejde ud fra og at ansvaret for dokumentationen er placeret korrekt, så vi undgår unødig ventetid. Det er din garanti for, at vi overholder alle krav i BR18, og at ansvarsfordelingen er helt klar, så der ikke opstår tvivl hos myndighederne:

Vi ved, at betingelserne er omfattende. Hvis du har spørgsmål til punkterne om f.eks. tegningsgrundlag eller tidsplan, gennemgår vi dem gerne med dig på 5 minutter over telefonen.

Gennemsigtig økonomi

Vi arbejder enten ud fra et fast tilbud eller til vores faste timepris på 1.250 kr. ekskl. moms. Vores standard betalingsfrist er 14 dage.

Filer og brugsret

Når honoraret er betalt, har du fuld brugsret til materialet til dit specifikke projekt. Vi udleverer låste filer (f.eks. PDF) klar til myndighederne. Redigerbare kildefiler (Word, Excel, CAD m.fl.) beholder vi.

Tryghed og forsikring

Vi tager ansvar for vores rådgivning. Derfor er vi dækket af en solid professionel rådgiveransvarsforsikring, så dit projekt er i sikre hænder.

Ingen gidseltagning af dit projekt

Skulle vores veje skilles, udleverer vi altid det betalte materiale i PDF-format. Vi blokerer aldrig bevidst for din igangværende myndighedsbehandling.

Vi har brug for din hjælp

For at vi kan levere til tiden, kræver det, at du giver os adgang til de nødvendige, opdaterede tegninger og informationer til rette tid.

Certificeret brandrådgivning

Har du en sag, der kræver en certificeret brandrådgiver, gælder særlige lovkrav til dokumentation og sagsforløb (se Del B i betingelserne nedenfor).

Bemærk: Ovenstående er et hurtigt overblik. Det er altid den fulde tekst i betingelserne nedenfor, der er gældende.

- Læs den fulde tekst nedenfor

Privatlivspolitik

Cookiepolitik

Del A — Almindelige betingelser

A.1 Parterne

A.2 Aftalegrundlag

A.3 Aftalens indgåelse & tilbud

A.4 Ydelser og leveringsomfang

A.5 Ændringer i opgavens omfang

A.6 Pris og betaling

A.7 Leveringstid

A.8 Kundens forpligtelser

A.9 Ansvar og ansvarsbegrænsning

A.10 Immaterielle rettigheder

A.11 Fortrolighed og persondatabeskyttelse

A.12 Reklamation, fortrydelse og klager

A.13 Ophævelse og opsigelse

A.14 Underleverandører, overdragelse, lovvalg mv.

A.15 Ændrede vilkår og opdatering

Del B — Certificeret byggesag

B.1 Definition og anvendelsesområde

B.2 Sagsforløb og kontrolrapporter

B.3 Bygningsejerens lovpligtige ansvar (§17)

B.4 Særlige fakturerings- og betalingsvilkår

B.5 Myndighedsindsendelse

- Del A — Almindelige betingelser

Del A gælder for alle aftaler om levering af brandteknisk rådgivning og relaterede ydelser fra ProFireSafe ApS. Betingelserne gælder uanset opgavetype og uanset om kunden er forbruger eller erhvervsdrivende, medmindre andet fremgår af det konkrete punkt.

A.1

Parterne

- **ProFireSafe ApS**
- CVR: 46 07 72 29
- Hellevangen 56, DK-9210 Aalborg SØ
- info [at] profiresafe.dk
- +45 48 888 555
- profiresafe.dk

"Kunden" betegner den fysiske eller juridiske person, der indgår aftale med ProFireSafe ApS om levering af ydelser. Denne Samarbejdsaftale & Teknisk Grundlag gælder for alle aftaler, uanset om kunden er forbruger eller erhvervsdrivende, medmindre andet fremgår af det konkrete punkt.

A.2

Aftalegrundlag

ProFireSafe ApS' ydelser leveres i henhold til **ABR 18 Forenklet** (Almindelige Betingelser for Rådgivning og Bistand), medmindre andet er aftalt skriftligt i kontrakt eller rådgiveraftale. ABR 18 Forenklet udgør branchens standardvilkår for teknisk rådgivning og bistand og er en integreret del af aftaleforholdet.

Aftalegrundlaget udgøres i prioriteret rækkefølge af: (1) skriftlig kontrakt eller rådgiveraftale, (2) denne Samarbejdsaftale & Teknisk Grundlag, (3) det accepterede tilbud, og (4) ABR 18 Forenklet. Ved uoverensstemmelse har dokumenter med højere prioritet forrang.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem denne Samarbejdsaftale & Teknisk Grundlag og ABR 18 Forenklet har Samarbejdsaftalen forrang, medmindre andet er aftalt skriftligt. Læs hvad ABR 18 Forenklet betyder for dig som kunde →

A.3

Aftalens indgåelse & tilbud

En bindende aftale er indgået, når kunden skriftligt har accepteret et tilbud fra ProFireSafe ApS. Tilbud er gyldige i **14 dage** fra udstedelsesdatoen, medmindre andet er angivet i tilbuddet. Mundtlige aftaler er ikke bindende for ProFireSafe ApS, medmindre de efterfølgende bekræftes skriftligt.

Tilbud er baseret på de oplysninger, kunden har fremsendt på tilbudstidspunktet. Ændres forudsætningerne herfor — herunder projektets omfang, kompleksitet eller tidsplan — forbeholder ProFireSafe ApS sig retten til at revidere tilbuddet, inden aftalen anses for indgået.

Forsikringsoplysninger ved tilbud

Oplysninger om ProFireSafe ApS' gældende forsikring fremgår af A.9, herunder:

- Policens dækningssum for professionel rådgiveransvarsforsikring
- Selvrisiko på policen
- Retroaktiv dato — dvs. fra hvilken dato forsikringen dækker tidligere udført arbejde

Dokumentation på anmodning: Kunden kan få forsikringscertifikatet fremsendt inden kontraktindgåelse. ProFireSafe ApS forbeholder sig ret til at afvise opgaver, hvor der ikke er tilstrækkelig forsikringsdækning til opgavens art og omfang.

Udvidet anmeldelsesperiode: Ønskes dækning ud over forsikringens standardvilkår, aftales betaling og vilkår særskilt. Tegnes mod ekstra præmie og er ikke inkluderet i standardhonoraret.

A.4

Ydelser og leveringsomfang

Det præcise omfang af de aftalte ydelser fremgår af det skriftlige tilbud eller den indgåede kontrakt. ProFireSafe ApS leverer brandteknisk rådgivning, herunder men ikke begrænset til:

Risikovurdering og brandanalyse

Brandteknisk dokumentation

Rådgivning til erhvervsejendomme

Rådgivning til private

Sikkerhedsplanlægning

ATEX-klassificering og brandventilation

Certificeret brandteknisk byggesagsbehandling

Ydelser ud over det aftalte omfang faktureres særskilt efter gældende timepris, medmindre andet er aftalt skriftligt.

A.5

Ændringer i opgavens omfang

Det aftalte leveringsomfang fremgår af tilbudet eller kontrakten. Enhver udvidelse, ændring eller reduktion af opgavens omfang skal aftales skriftligt med ProFireSafe ApS, inden arbejdet påbegyndes. Mundtlige anmodninger om ændringer er ikke bindende for ProFireSafe ApS.

- Tillægsydelser og revisioner af allerede leverede leverancer kræver skriftlig aftale. ProFireSafe ApS fremsender et tillægstilbud med angivelse af priskonsekvens og forventet indvirkning på tidsplanen. Tillægsarbejde må ikke påbegyndes uden kundens skriftlige godkendelse.
- Ændringer i projektgrundlaget — herunder ændrede tegninger, nye myndighedskrav, ændret byggeprogram eller ændrede tekniske forudsætninger — der nødvendiggør revision af allerede leveret materiale, betragtes som tillægsydelser og faktureres efter medgået tid til gældende timepris, medmindre andet er aftalt skriftligt.
- Ændringer i opgavens omfang kan medføre fristforlængelse. Kunden kan ikke kræve, at den oprindelige leveringsfrist overholdes, såfremt ændringer i omfanget har gjort dette umuligt eller urimeligt.
- Alle ændringer og tillægsaftaler skal bekræftes skriftligt — fx via e-mail — for at være bindende. Skriftlig bekræftelse fra ProFireSafe ApS er en betingelse for, at tillægsydelsen anses for aftalt.

A.6

Pris og betaling

Alle priser er i danske kroner (DKK) og er eksklusive moms, medmindre andet udtrykkeligt er angivet. ProFireSafe ApS' gældende timepris er **kr. 1.250 ekskl. moms**. Den samlede pris for den konkrete opgave fremgår af det individuelle tilbud eller den indgåede aftale og er bindende for begge parter ved accept.

A.6.1 Salær og minimumsbeløb

- Mindste salær for enhver opgave udgør kr. 5.000 ekskl. moms, uanset det faktisk medgåede tidsforbrug. Minimumsbeløbet gælder for alle opgavetyper, medmindre andet er aftalt skriftligt i tilbuddet.
- Såfremt projektet ikke indeholder et skitseprojekt, opkræves et opstartssalær på kr. 2.500 ekskl. moms. Opstartssalæret dækker indledende gennemgang, projektoprettelse og koordinering og faktureres ved opgavens start uanset det efterfølgende tidsforbrug.

- Udlæg og direkte omkostninger afholdt på kundens vegne — herunder gebyrer, rejseomkostninger og tredjepartsydelser — faktureres særskilt med dokumentation og tillæg af moms.
- For myndighedsprojekter kan ProFireSafe ApS kræve et depositum på typisk 10–30 % af det estimerede honorar ved kontraktens indgåelse samt milepælsbetalinger som angivet i tilbuddet. Supplerende myndighedsarbejde, herunder tillægsdokumentation og yderligere myndighedskommunikation, faktureres som tillægsydelse og kræver forudbetaling eller skriftlig accept, inden arbejdet igangsættes.

A.6.2 Fakturering og betalingsbetingelser

- Standard betalingsfrist er 14 dage fra fakturadato, medmindre andet er aftalt skriftligt. Ved myndighedsprojekter kan en kortere betalingsfrist aftales særskilt i tilbuddet. Betalingsfristen kan ikke udskydes ensidigt af kunden.
- 1. rykker fremsendes tidligst 14 dage efter forfaldsdato. ProFireSafe ApS er berettiget til at opkræve morarenter i overensstemmelse med renteloven fra forfaldsdato, samt et rykkergebyr på kr. 100 pr. rykker. Herudover kan ProFireSafe ApS opkræve yderligere morarente på 2 % pr. påbegyndt måned fra forfaldsdato, såfremt betaling fortsat ikke er modtaget ved 1. rykkers frist. Renter og gebyrer tillægges moms.
- Suspension af igangværende arbejde kan ske 7 dage efter skriftligt varsel ved fortsat manglende betaling efter 1. rykker. Modtages betaling inden fristens udløb, genoptages arbejdet uden yderligere varsel. Forsinkelser som følge af suspension berettiger ikke kunden til erstatning, fristforlængelse eller ophævelse.
- Indsigelse mod en faktura skal fremsættes skriftligt senest 8 dage efter fakturadato. Indsigelse fritager ikke kunden for betaling af den ubestridte del af fakturaen.

A.7

Leveringstid

Leveringstider aftales individuelt. Forsinkelser uden for ProFireSafe ApS' kontrol berettiger ikke til erstatning, men giver begge parter ret til rimelig fristforlængelse.

- Forsinkelser som følge af forhold uden for ProFireSafe ApS' kontrol — herunder force majeure, manglende eller forsinkede oplysninger fra kunden, tredjeparters forsinkelse eller myndighedsbehandling — berettiger ikke kunden til erstatning eller ophævelse.
- I tilfælde af forsinkelse er begge parter berettiget til en rimelig fristforlængelse svarende til forsinkelsens omfang, inden ophævelse kan komme på tale. Ophævelse forudsætter, at der er givet skriftligt varsel

med en rimelig afhjælpningsfrist.

- Kunden er forpligtet til straks at meddele ProFireSafe ApS, såfremt kunden bliver bekendt med forhold, der kan påvirke leveringstiden — herunder ændringer i projektgrundlaget eller myndighedskrav.

A.8

Kundens forpligtelser

Kunden er forpligtet til at medvirke aktivt til opgavens korrekte og rettidige udførelse. Manglende medvirken betragtes som misligholdelse og kan medføre fristforlængelse, tillægshonorar eller ophævelse. Kunden er navnlig forpligtet til at:

- Stille alle relevante og nødvendige oplysninger, tegninger, dokumenter og adgange til rådighed i god tid og i korrekt form — herunder opdaterede tegninger, BBR-data og myndighedskorrespondance.
- Sikre adgang til ejendomme og lokaler, der skal besigtiges, vurderes eller dokumenteres, på de aftalte tidspunkter.
- Udpege en navngiven kontaktperson med beslutningskompetence, der kan træffe bindende beslutninger på kundens vegne uden unødig forsinkelse.
- Straks meddele ProFireSafe ApS om ændringer i projektgrundlaget, myndighedskrav eller andre forhold, der kan påvirke opgavens omfang, udførelse eller tidsplan.
- Betale rettidigt i henhold til de aftalte betalingsbetingelser, jf. A.6.
- Sikre, at oplysninger afgivet til ProFireSafe ApS er korrekte og fyldestgørende. Kunden bærer ansvaret for tab og meromkostninger, der opstår som følge af urigtige eller mangelfulde oplysninger.

A.9

Ansvar og ansvarsbegrænsning

ProFireSafe ApS er ansvarlig for fejl og mangler i de leverede ydelser i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler om professionelt rådgiveransvar. Ansvaret er dog underlagt følgende begrænsninger, der gælder kumulativt:

- ProFireSafe ApS' samlede erstatningsansvar pr. opgave udgør minimum det dobbelte af det samlede aftalte honorar for den pågældende opgave — dog aldrig mere end den gældende forsikringssum på tidspunktet for kravet, uanset om honoraret overstiger denne. Såfremt den konkrete police ikke dækker et krav fuldt ud, er ProFireSafe ApS' ansvar begrænset til det beløb, som forsikringsselskabet faktisk

udbetaler.

- ProFireSafe ApS' erstatningsansvar bortfalder senest 5 år efter aflevering af den pågældende opgave, medmindre krav er rejst skriftligt inden udløbet af denne frist.
- ProFireSafe ApS er ikke ansvarlig for indirekte tab, driftstab, tabt fortjeneste, tab af data, omdømmetab eller andre følgeskader — uanset om ProFireSafe ApS er gjort opmærksom på risikoen for sådanne tab.
- ProFireSafe ApS er ikke ansvarlig for fejl, mangler eller forsinkelser, der skyldes urigtige, ufuldstændige eller forsinkede oplysninger leveret af kunden, bygherren eller tredjeparter.
- ProFireSafe ApS kan ikke holdes ansvarlig for myndighedsafgørelser, afslag, vilkår eller forsinkelser som følge af kommunens, resort styrelser og/eller ministerium samt ved andre myndigheders sagsbehandling eller skønsudøvelse.
- Den personcertificerede brandrådgiver er ansat hos ProFireSafe ApS og hæfter som udgangspunkt ikke personligt over for kunden. Dette hindrer dog ikke rejse af krav mod den konkrete rådgiver ved dokumenteret forsæt eller grov uagtsomhed, i det omfang dansk ret tillader det.
- Ansvarsbegrænsningerne gælder ikke ved grov uagtsomhed eller forsæt fra ProFireSafe ApS' side.

Professionel rådgiveransvarsforsikring

ProFireSafe ApS har tegnet professionel rådgiveransvarsforsikring hos ADIS (HDI Specialty), Certifikat nr.: C56601. Gældende forsikringssummer, selvrisiko og startdato fremgår nedenfor. Forsikringscertifikatet fremsendes på anmodning.

Professionel rådgiveransvar

kr. 5.000.000

pr. skade og i alt pr. år

Erhvervsansvar

kr. 10.000.000

pr. skade og i alt pr. år

Fareafværgelse af skade

kr. 1.000.000

undersum

Pludselig forurening

kr. 2.000.000

undersum

Selvrisiko

kr. 20.000

pr. skade ved brandrådgivning (kr. 10.000 ved øvrig rådgivning, kr. 5.000 ved erhvervsansvar)

Oprindelig startdato

5. januar 2026

forsikringens startdato

A.10

Immaterielle rettigheder

ProFireSafe ApS ejer alle ophavs- og immaterialrettigheder til udarbejdet materiale — herunder rapporter, tegninger, beregninger, brandtekniske redegørelser, modeller og øvrige dokumenter. Materialet er beskyttet af ophavsretsloven og øvrig immaterialretlig lovgivning. Kunden erhverver alene de brugsrettigheder, der udtrykkeligt fremgår nedenfor.

A.10.1 Begrænsning i brugsrettens omfang

Det leverede materiale — herunder brandtekniske redegørelser, beregninger, tegningsgrundlag, skabeloner og øvrig dokumentation — er udarbejdet specifikt til det konkrete projekt og den konkrete ejendom. Materialet er ophavsretligt beskyttet, og brugsretten er begrænset til det aftalte formål.

At dokumentation er indsendt til og tilgængeligt hos myndigheder ændrer ikke ved ProFireSafe ApS' ophavsret til materialet. Det er den faglige metodik, opbygning, beregningsstruktur og det intellektuelle arbejde bag dokumentationen, der er beskyttet — ikke selve myndighedsindsendelsen.

Overtrædelse af brugsretsbegrænsningerne kan medføre krav om vederlag svarende til markedsprisen for den faktiske anvendelse samt erstatning for dokumenterede tab.

Genbrug på andre projekter kræver skriftlig accept

Materialet må ikke anvendes som skabelon, arbejdsgrundlag eller reference på andre projekter, ejendomme eller sager — hverken af kunden selv eller af tredjeparter — uden forudgående skriftlig accept fra ProFireSafe ApS. Dette gælder uanset om materialet er offentligt tilgængeligt via myndighedsportaler.

Videregivelse til tredjeparter

Videregivelse af materialet til tredjeparter — herunder nye rådgivere, bygherrer, investorer eller andre parter — er tilladt i det omfang det er nødvendigt for det konkrete projekts gennemførelse. Kommerciel videregivelse, salg eller overdragelse af brugsretten kræver ProFireSafe ApS' skriftlige samtykke.

A.10.2 Brugsret

Kunden erhverver en ikke-eksklusiv, ikke-overførbar brugsret til det leverede materiale til det konkrete formål og projekt, når det fulde honorar er indbetalt.

Betalt og udleveret materiale må anvendes til indsendelse til myndigheder og øvrige formål, der er aftalt i tilbuddet eller kontrakten.

Materiale, der endnu ikke er betalt for, må ikke anvendes, videresendes, offentliggøres eller stilles til rådighed for tredjeparter.

Brugsretten til den samlede leverance overgår til kunden ved betaling af det fulde honorar. Delvis betaling giver alene brugsret til den forholdsmæssigt betalte del, medmindre andet er aftalt.

A.11

Fortrolighed og persondatabeskyttelse

Begge parter forpligter sig til at behandle alle oplysninger modtaget i forbindelse med samarbejdet fortroligt og til ikke at videregive disse til tredjeparter uden forudgående skriftligt samtykke fra den anden part. Fortrolighedsforpligtelsen gælder også efter aftalens ophør og er tidsubegrænset, medmindre oplysningerne er blevet offentligt tilgængelige ad anden vej.

A.11.1 Dataansvar (GDPR)

ProFireSafe ApS er dataansvarlig for de personoplysninger, der behandles i forbindelse med indgåelse og opfyldelse af aftalen — herunder navn, kontaktoplysninger, CVR-nummer og oplysninger om ejendommen. Behandlingen sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (GDPR) og den danske databeskyttelseslov. Personoplysninger opbevares ikke længere end nødvendigt og slettes i overensstemmelse med ProFireSafe ApS' til enhver tid gældende sletningspolitik.

A.11.2 Databehandlerroller og DPA

Såfremt ProFireSafe ApS behandler personoplysninger på vegne af kunden som led i opgavens udførelse, agerer ProFireSafe ApS som databehandler og kunden som dataansvarlig. I sådanne tilfælde skal der

indgås en separat databehandleraftale (DPA) i overensstemmelse med GDPR artikel 28, medmindre parterne skriftligt aftaler andet. ProFireSafe ApS fremsender på anmodning et standardudkast til DPA til kundens gennemsyn og underskrift samt en liste over aktuelle underdatabehandlere (databehandlerliste). Anmodning rettes til info@profiresafe.dk.

A.11.3 Cookies og samtykke

ProFireSafe ApS' hjemmeside anvender cookies i overensstemmelse med cookielovgivningen. Besøgende på profiresafe.dk afgiver samtykke til ikke-nødvendige cookies via cookiebanneret ved første besøg. Samtykket kan til enhver tid tilbagekaldes. Yderligere oplysninger fremgår af vores cookiepolitik.

Yderligere oplysninger om behandling af personoplysninger, dine rettigheder og vores sletningspolitik fremgår af vores privatlivspolitik.

A.12

Reklamation, fortrydelse og klager

A.12.1 Reklamation

Eventuelle reklamationer over fejl eller mangler i de leverede ydelser skal fremsættes skriftligt til ProFireSafe ApS inden rimelig tid og senest **30 dage** efter, at kunden har opdaget eller burde have opdaget fejlen eller manglen. Reklamation efter fristens udløb afskærer kunden fra at gøre manglen gældende.

- Fremsættelse af reklamation berettiger ikke kunden til at tilbageholde betaling eller modregne i forfaldne fakturaer. Betaling skal ske til den aftalte tid, uanset om der verserer en reklamationssag.
- Kunden er forpligtet til straks og skriftligt at underrette ProFireSafe ApS om enhver omstændighed, der kan føre til et erstatningskrav — herunder opdagede fejl, mangler, skader, myndighedsreaktionen eller krav fra tredjeparter. Forsømmelse heraf kan medføre, at kravet bortfalder.
- Kunden forpligter sig til at bistå med dokumentation, adgang til relevant materiale og kontakt til involverede parter for at muliggøre rettidig anmeldelse til ProFireSafe ApS' forsikringsselskab.

A.12.2 Fortrydelsesret (forbrugere)

For forbrugerkunder (private) gælder en fortrydelsesret på **14 dage** fra aftalens indgåelse, jf. forbrugeraftalelovens § 18. Erhvervskunder har ingen fortrydelsesret og er bundet af aftalen fra indgåelsestidspunktet.

- Fortrydelsesretten bortfalder, hvis leveringen er påbegyndt inden udløbet af fortrydelsesfristen, og kunden forinden skriftligt har givet samtykke hertil og bekræftet at have modtaget oplysning om, at fortrydelsesretten dermed bortfalder.
- Fortryder forbrugerkunden efter at arbejdet er påbegyndt — men inden fortrydelsesfristen er udløbet — er kunden forpligtet til at betale for den forholdsmæssige del af ydelsen, der er leveret frem til fortrydelsestidspunktet, beregnet på grundlag af den aftalte timepris.

A.13

Ophævelse og opsigelse

A.13.1 Ophævelse ved kundens misligholdelse

ProFireSafe ApS er berettiget til at ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning, såfremt kunden væsentligt misligholder sine forpligtelser, og misligholdelsen ikke er afhjulpet inden for en skriftligt varslet frist på mindst 7 dage. Væsentlig misligholdelse omfatter navnlig:

- Forsinket betaling ud over 30 dage efter forfaldsdato, uanset om der er fremsendt rykkere.
- Manglende levering af nødvendige oplysninger, adgang eller dokumenter, der hindrer opgavens forsvarlige udførelse, og som ikke afhjælpes inden for en rimelig frist.
- Kundens insolvens, betalingsstandsning, åbning af gældsforhandling eller indledning af konkursbehandling.
- Grov eller gentagen tilsidesættelse af kundens forpligtelser i henhold til denne Samarbejdsaftale, herunder afgivelse af urigtige oplysninger.

Ved ophævelse som følge af kundens misligholdelse er ProFireSafe ApS berettiget til fuld betaling for alt udført arbejde frem til ophævelsestidspunktet samt erstatning for dokumenterede direkte tab som følge af misligholdelsen, herunder tabt fortjeneste på den resterende del af opgaven.

A.13.2 Opsigelse fra ProFireSafe ApS

ProFireSafe ApS er berettiget til at opsige en igangværende aftale med et skriftligt varsel på mindst **14 dage** , såfremt der foreligger saglige grunde hertil. Saglige grunde kan bl.a. være:

- Sygdom, skade eller anden personlig omstændighed hos den ansvarlige rådgiver, der umuliggør opgavens forsvarlige udførelse inden for en rimelig tidshorisont.
- Kapacitetsproblemer som følge af uforudsete forhold, der gør det umuligt at opretholde den aftalte bemandning og kvalitet.

- Væsentlige samarbejdsvanskeligheder, der trods skriftlige forsøg på løsning gør et fortsat samarbejde urimeligt for ProFireSafe ApS.
- Ændringer i opgavens omfang eller karakter, der ligger væsentligt ud over det oprindeligt aftalte, og som parterne ikke kan nå til enighed om inden for 20 arbejdsdage.

Ved opsigelse fra ProFireSafe ApS er kunden alene forpligtet til at betale for det arbejde, der faktisk er udført og dokumenteret frem til opsigelsestidspunktet. ProFireSafe ApS er ikke berettiget til erstatning for mistet fortjeneste på den resterende del af opgaven, medmindre opsigelsen skyldes kundens forhold. Ved opsigelse udleveres alt betalt materiale til kunden uden unødigt ophold.

A.13.3 Ved konkurs og/eller ophør

Nedenstående gælder uanset om ophøret skyldes opsigelse, ophævelse, ProFireSafe ApS' konkurs eller anden årsag til aftalens ophør. Regler om materialeformat ved udlevering fremgår af A.10.1.

- Alt betalt materiale udleveres til kunden uden unødigt ophold og senest 10 arbejdsdage efter ophørstidspunktet.
- Ved ProFireSafe ApS' konkurs udleveres betalt materiale i det omfang konkursboet tillader. Kunden opfordres til løbende at sikre sig kopi af alt leveret og betalt materiale.
- Organiseret overdragelse til ny rådgiver eller kunde kan faktureres med minimum 7,5 timers arbejde (kr. 9.375 ekskl. moms), såfremt overdragelsen kræver aktiv indsats fra ProFireSafe ApS' side.
- ProFireSafe ApS kan ikke tilbageholde dokumentation på en måde, der hindrer kundens igangværende myndighedsbehandling — heller ikke ved konkurs eller ophør.

A.13.4 Skift af rådgiver på kundens initiativ

Ønsker kunden at skifte til en anden rådgiver i løbet af et igangværende projekt — uanset årsagen hertil — betragtes dette som en opsigelse af den igangværende aftale fra kundens side. Reglerne om materialeudleverer ved ophør fremgår af A.13.3. Derudover gælder:

- Der faktureres for alt medgået og dokumenteret tid frem til overdragelsestidspunktet til gældende timepris på kr. 1.250 ekskl. moms.
- Uanset det faktisk medgåede tidsforbrug udgør honoraret minimum 7,5 timers arbejde svarende til kr. 9.375 ekskl. moms. Minimumsbeløbet dækker projektoprettelse, sagsgennemgang, dokumentpakke og overdragelsesmøde.

- Der afsættes én times overdragelsesmøde som en del af overdragelsesforløbet, hvor ProFireSafe ApS gennemgår sagens status med den nye rådgiver. Yderligere mødeaktivitet faktureres pr. påbegyndt time til gældende timepris.
- Alt udarbejdet og betalt materiale udleveres til kunden eller direkte til den nye rådgiver efter kundens skriftlige anvisning — efter fuld betaling af det skyldige honorar.

A.14

Underleverandører, overdragelse, lovvalg mv.

A.14.1 Underleverandører

ProFireSafe ApS er berettiget til at benytte underleverandører og faglige samarbejdspartnere ved udførelsen af de aftalte ydelser uden forudgående samtykke fra kunden. ProFireSafe ApS forbliver i alle tilfælde fuldt ansvarlig over for kunden for korrekt og rettidig levering af de aftalte ydelser, uanset om dele heraf er udført af underleverandører. Kunden er ikke berettiget til at rette direkte krav mod ProFireSafe ApS' underleverandører.

A.14.2 Overdragelse af aftalen

Kunden er ikke berettiget til at overdrage sine rettigheder eller forpligtelser i henhold til aftalen til en tredjepart uden forudgående skriftligt samtykke fra ProFireSafe ApS. Samtykke kan ikke nægtes uden saglig grund. ProFireSafe ApS er berettiget til at overdrage aftalen til et koncernforbundet selskab eller i forbindelse med hel eller delvis overdragelse af virksomheden. Kunden modtager skriftlig orientering senest **14 dage** inden overdragelsen træder i kraft og kan i så fald opsige aftalen med 14 dages varsel.

A.14.3 Lovvalg og tvisteløsning

Denne Samarbejdsaftale & Teknisk Grundlag og alle aftaler indgået i henhold hertil er underlagt dansk ret, uden hensyntagen til lovvalgsregler, der måtte føre til anvendelse af fremmed ret.

- Opstår der en tvist, skal parterne inden for 20 arbejdsdage forsøge at løse den i mindelighed gennem direkte forhandling, efter at den ene part skriftligt har anmodet om forhandling med angivelse af tvistens art og krav.
- Kan tvisten ikke løses i mindelighed inden for forhandlingsfristen, kan begge parter anmode om mediation. Mediation skal indledes senest 30 dage efter forhandlingsperiodens udløb. Mediator udpeges i fællesskab inden for 10 arbejdsdage fra anmodningen — kan parterne ikke enes, udpeges mediator af Mediationsinstituttet efter det til enhver tid gældende DPO-regulativ. Mediationsprocessen skal afsluttes

inden for 30 dage fra mediators udpegning, medmindre parterne skriftligt aftaler en forlængelse. Mediationsomkostningerne deles ligeligt. Mediation er fortrolig og afbryder ikke forældelsesfrister.

- Tvister, der ikke løses ved forhandling eller mediation inden for de angivne frister, afgøres endeligt ved de ordinære danske domstole med Retten i Aalborg som første instans (værneting), medmindre ufravigelig lovgivning foreskriver andet.

A.14.4 Ændringer af Samarbejdsaftalen

Proceduren for ændring af denne Samarbejdsaftale & Teknisk Grundlag er nærmere beskrevet i A.15.

A.15

Ændrede vilkår og opdatering

ProFireSafe ApS forbeholder sig retten til at ændre denne Samarbejdsaftale & Teknisk Grundlag. Denne paragraf beskriver processen herfor og sikrer, at kunden altid er orienteret i god tid og kan forholde sig til ændringerne, inden de træder i kraft.

A.15.1 Varsling og ikrafttræden

- Ændringer træder i kraft for nye aftaler fra offentliggørelsestidspunktet på profiresafe.dk/forretningsbetingelser.
- For eksisterende kunder — dvs. kunder med en igangværende aftale på ændringstidspunktet — træder ændringer tidligst i kraft **30 dage** efter skriftligt varsel er fremsendt til kundens oplyste e-mailadresse.
- Varslet skal tydeligt angive: hvilke punkter der ændres, hvad ændringen indebærer, den nye ordlyds ikrafttrædelsesdato og et direkte link til den opdaterede version.

A.15.2 Undtagelser — øjeblikkelig ikrafttræden

I følgende situationer kan ændringer træde i kraft uden det sædvanlige 30-dages varsel:

- Lovændringer eller nye myndighedskrav, der pålægger ProFireSafe ApS at ændre betingelserne med kortere frist end 30 dage.
- Ændringer der udelukkende er til kundens fordel — fx udvidelse af brugsrettigheder, længere reklamationsfrister eller reduktion af begrænsninger.
- Korrektioner af åbenlyse skrive- eller regnefejl, der ikke ændrer den materielle indhold af betingelserne.

Selv ved øjeblikkelig ikrafttræden orienteres eksisterende kunder skriftligt snarest muligt med angivelse af ændringsgrunden. ProFireSafe ApS vil altid tilstræbe at give det længst mulige varsel også i disse tilfælde.

A.15.3 Kundens mulighed for at reagere

- Finder kunden, at en varslet ændring er væsentlig og urimelig, kan kunden opsige den igangværende aftale med 14 dages skriftligt varsel inden den nye version træder i kraft. Kunden betaler alene for faktisk udført arbejde frem til opsigelsestidspunktet.
- Fortsætter kunden samarbejdet efter ændringsperiodens udløb, anses ændringerne som accepteret.
- Kunden opfordres til at gemme eller printe den version af betingelserne, der var gældende ved aftalens indgåelse. Dato og version fremgår altid af betingelsernes forside og dokumenthistorik.

A.15.4 Versionsstyring og dokumentation

- Alle versioner af betingelserne er mærket med versionsnummer og ikrafttrædelsesdato.
- Den til enhver tid gældende version er tilgængelig på profiresafe.dk/forretningsbetingelser.
- ProFireSafe ApS opbevarer tidligere versioner og kan på anmodning fremsende den version, der var gældende på et specifikt tidspunkt. Anmodning rettes til info@profiresafe.dk.
- Dokumenthistorik — herunder ændringsbeskrivelse pr. version — fremgår af dokumenthistorik-sektionen nederst på denne side.
- Del B — Certificeret byggesagsbehandling

Del B gælder kun, hvis aftalen udtrykkeligt omfatter certificeret brandteknisk byggesagsbehandling. Del B supplerer Del A og har forrang ved uoverensstemmelse. Bestemmelserne i Del B er særligt tilpasset de krav og forpligtelser, der følger af BR18 og den gældende certificeringsordning.

B.1

Definition og anvendelsesområde

Disse særlige betingelser gælder tillige ved sager, hvor ProFireSafe ApS leverer certificeret brandteknisk byggesagsbehandling (herefter 'certificerede sager'). Ved konflikt mellem de almindelige betingelser og disse særlige betingelser gælder disse særlige betingelser for de punkter, der specifikt vedrører certificerede sager.

B.2

Sagsforløb og kontrolrapporter

Ved sager hvor ProFireSafe ApS leverer certificeringsydelsen gælder følgende for gennemgave og dokumentkrav:

- Ved indlevering til myndighedsbehandling gennemføres en times gennemgang af projektets kontrolapparat til relevante parter, jf. tilbud. Yderligere gennemgave faktureres efter medgået tid pr. påbegyndt time.
- Kunden skal fremsende udfyldte kontrolrapporter og al bagvedliggende dokumentation til ProFireSafe ApS som forudsætning for sagsafslutning. ProFireSafe ApS kan ikke udstede den endelige erklæring, før alle kontrolrapporter er udfyldt og modtaget. Manglende fremsendelse betragtes som kundens misligholdelse og kan faktureres som ekstraydelser jf. B.4.

B.3

Bygningsejerens lovpligtige ansvar (§17)

Det er en forudsætning for samarbejdet, at bygningsejer påtager sig sit lovpligtige ansvar efter Byggelovens §17. Kunden skal sikre fuld adgang til Byg & Miljø og stille opdaterede tegninger, BBR-data og korrespondance til rådighed for opstart.

- Opdaterede og målsatte tegninger, BBR-data og relevant myndighedskorrespondance skal stilles til rådighed inden opstart. Manglende eller urigtige oplysninger kan medføre justering af honorar og tidsplan, jf. A.8.

B.4

Særlige fakturerings- og betalingsvilkår

For sager der er omfattet af byggetilladelse med baggrund i en certificeret brandteknisk byggesagsbehandling faktureres månedligt for faktisk medgået tid. Standard betalingsmilepæle aftales i tilbuddet.

- Enhver supplerende kommunikation, gennemgang eller dokumentation som følge af myndighedsforespørgsel eller certificeringskontrol, der ligger uden for det aftalte omfang, betragtes som tillægsydelse og faktureres efter gældende timepris. ProFireSafe ApS kan kræve forudbetaling før igangsætning og informerer kunden inden arbejdet påbegyndes.
- Ved større myndighedssager kan ProFireSafe ApS kræve bankgaranti eller depositum svarende til estimerede opfølgningsomkostninger. Kravet fremgår af tilbuddet. Depositum modregnes i den endelige faktura. Ved aflysning inden opstart tilbagebetales depositum fratrukket afholdte omkostninger og medgået tid. Ved aflysning efter opstart er depositum ikke refunderbart, medmindre andet er aftalt skriftligt.

B.5

Myndighedsindsendelse

Reglerne om materialeformater, kildefiler og udlevering ved ophør er fuldt dækket af A.10 og A.13. B.5 indeholder alene de særlige regler om selve myndighedsindsendelsen i certificerede sager.

- Kunden kan anmode om, at ProFireSafe ApS indsender dokumenter direkte til myndigheden på vegne af kunden mod skriftlig fuldmagt. Fuldmagten skal angive: kundens navn og CVR, sagens myndighedsreference, omfanget af fuldmagten og udløbsdato. Direkte indsendelse sker altid i ikke-redigerbart format (PDF/A). ProFireSafe ApS påtager sig ikke ansvar for myndighedens behandling af materialet ved kundestyret indsendelse.
- Kræver myndighed eller certificeringsorgan gentagen eller yderligere dokumentation ud over det aftalte omfang, udfører ProFireSafe ApS dette, som kan ske mod betaling som tillægsydelse jf. B.4, afhængig af projektet og omfanget af den yderligere dokumentation

Dokumenthistorik

Samarbejdsaftale & Teknisk Grundlag — Gyldig fra 23. oktober 2026

V1.2 — 23. oktober 2026

A.3 og A.9: Selvrisiko og startdato for rådgiveransvarsforsikringen er tilføjet. Forsikringsoplysningerne fremgår nu af A.9 i stedet for at blive vedlagt tilbud.

V1.1 — 23. oktober 2026

A.3: Tilbuds gyldighed ændret fra 30 dage til 14 dage fra udstedelsesdatoen.

V1.0 — 21. april 2026

Første udgave af Samarbejdsaftale & Teknisk Grundlag.